

## Paie Sage

### Gestion avancée

**Durée :** 1 jour

**Horaires :** selon inscription

**Tarif :** voir devis

**Nombre de stagiaires :** à définir

**Objectifs :**

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation d'être capable de réaliser les principaux paramètres de base et d'utiliser les différentes fonctions du logiciel

**Public :**

Utilisateur courant du produit

**Niveau requis :**

Bonne connaissance de Sage Paie et de la DSN.

Bonne connaissance des techniques de gestion de la paie.

**Lieu du stage :**

Site ADEO, client ou téléformation

**Moyens pédagogiques :**

Mise en place de cas pratiques, explications et démonstrations sur des cas concrets par le formateur.

Fourniture d'un support de formation et paramétrage.

Selon les cas mise en place en réel sur le dossier du client.

**Modalité de suivi :**

Feuille de présence.

Evaluations.

Contact avec le formateur via ADEO assistance.

**Délai d'accès:**

2 jours à 2 mois selon financement

### 1 – Les types de documents

Etats mensuels

Etats Annuels

Courriers

### 2 – Les requêtes

Eléments d'identification

Eléments du bulletin

Eléments de type horaires

Eléments de type Montants

Tris et Sélections

Mise en page

### 3 – Excel

Exploitation dans Excel

Tableaux croisés dynamiques

### 4 – Questions/Réponses